

Organizační schéma a hlavní úkoly

Eislerova kolej

Hlavní úkoly

Vedoucí koleje: Veronika Schneiderová Telefon: 224 092 313	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz koleje po všech stránkách. V případě nepřítomnosti zastupuje alternativně vedoucí koleje Thalerova, Palachova nebo Jarov II.
Pracovník provozu koleje a skladní pro kolej Thalerova a Eislerova: Jiřina Řezníčková Telefon: 224 092 129	Vést řádnou operativně-technickou skladovou evidenci veškerého uskladněného materiálu. V termínech určených vedoucí(m)/Zástupcem vedoucí(ho) koleje, v souladu s ustanoveními provozního řádu, vyměňovat lůžkoviny ubytovaným. Podle pokynů vedoucí/ho koleje vykonávat další činnosti v rámci ubytování a správy koleje.
Recepce Telefon: 224 092 213	V maximální možné míře být přítomen v prostoru recepce. Kontrolovat zda osoby vstupují do koleje oprávněně. Spolupracuje s cizineckou policií.
Úklid	Provádět úklid ve všech částech kolejí v souladu s pokyny vedoucí(ho)/Zástupce: vedoucí(ho) koleje. Při úklidu dodržovat všechny s tím související bezpečnostní předpisy a normy.